



ALFARO SUPERCENTRO BANCO
DE GUAYMAS 202001

ANUARIOS Y/O DECLARATIVOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

ANO MES DIA
ANO MES DIA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

IMPRESO NETO POR CONCEPTO DE DIETA, AJUARDOS Y HONORARIOS
MONTO TOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

\$ 975.537

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS (STATISTICAS, CASAS, RONDOS, ETC)

\$ 0

IMPRESO NETO DE INGRESOS COMO SERVIDOR PUBLICO

\$ 975.537

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZON SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ —

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ —

3. POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, RESERVIAS, DIVIDENDOS, ETC.

\$ —

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE,
RAZON SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ
COMO EL DOCUMENTO APLICANDO QUE LO ACREDITE.

\$ —

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)
APARTADO G (VENTA DE VEHICULOS)
ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES

\$ —

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO H
ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES

\$ —

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ —

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO
DE AMORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS
ANTERIORES (CUESTIONARIO ANUAL, AHORRO PERSONAL)

\$ —

9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

\$ —

ESPECIFIQUE EN OTROS INGRESOS

\$ [REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ [REDACTED]

ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE BORMOS DE PAGO DE DEUDA, CENSO Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

AÑO: [] [] MES: [] [] DÍA: [] [] AL AÑO: [] [] MES: [] [] DÍA: [] []

I. PAGO DE ADEUDOS <small>APARTADO E CREDITOS HIPOTECARIOS, PREMIOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.</small>	\$	[REDACTED]
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APARTADO C (PREMIOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)</small>	\$	[REDACTED]
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>APARTADO A (BIENES DE CASA, JOYAS, ETC.) APARTADO B (VEHICULOS)</small>	\$	[REDACTED]
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR <small>(MONTO ANUAL)</small>	\$	[REDACTED]
VIVIENDA (RENTA)	\$	[REDACTED]
ALIMENTACIÓN	\$	[REDACTED]
VESTIDO	\$	[REDACTED]
EDUCACIÓN	\$	[REDACTED]
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, Y/O REPARACIONES, ENERGÍA, PAGO DE SEGURO, ETC.</small>	\$	[REDACTED]
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	[REDACTED]
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR <small>PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE CONSULTAS, DIAGNÓSTICO Y/O MENORES, MEDICINAS, ODONTOLÓGICO, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.</small>	\$	[REDACTED]
DIVERSIÓN	\$	[REDACTED]
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)	\$	[REDACTED]
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO)</small>	\$	[REDACTED]
VII. OTROS EGRESOS <small>(PENSIÓN A JUVENTUD, SEGUROS, ETC.)</small>	\$	[REDACTED]
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS	\$	[REDACTED]

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado B Vehículos

MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARLADO.

NINGUNO

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS MARQUE EL MONTO DE LA RESTRIPCIÓN CONTRAPOSICIÓN Y LAS CONVENCIONES SIGUE ATRASAS

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COLECCIÓN 2. OPORTUNIDAD 3. OPORTUNIDAD 4. OPORTUNIDAD (Indicar el tipo de adquisición en el espacio de la línea de abajo)

TITULAR: 1. SOLO JUBILADO 2. OPORTUNIDAD 3. OPORTUNIDAD 4. OPORTUNIDAD

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	NO. DE SERIE VEHICULAR O TRANSFERENCIA	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DIA/MES/AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR \$								

OBSERVACIONES:

[Redacted area]

"BOLETA" MARCAVA LA PRESENCIA DE UN VEHÍCULO, SIN IMPORTAR EL MONTO DE LA RESTRIPCIÓN O MONTO DE LA OPORTUNIDAD. EL MONTO DE LA OPORTUNIDAD SE DECLARA EN EL CUADRO DE MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR.

SI LOS EMPAQUES DE ESTE BOLETA SON VIGENTES, SALVAR UNA FOTOCOPIA Y ENTREGARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E

MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDICAR EL NÚMERO DE LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CATEGORÍAS SOLICITADAS

INSTITUCIÓN: I. BANCARIA E. CAJAS DE AHORRO S. FIDUCIARIA

NINGUNO

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO					\$

APORTACIONES



Apartado F

MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN) EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO

DESCRIBIENDO LAS "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NOMBRE DE LA ENTIDAD DEPENDIENTE, EMPLEADOR O COMISIÓN, EN CASO DE SER EMPLEADOR O DEPENDIENTE ECONÓMICO, A O, SI, EL NOMBRE DE LA ENTIDAD DEPENDIENTE, EMPLEADOR O COMISIÓN, CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TITULO: 1. CREDITOS-IMPUESTOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMERCIALIZACIÓN 4. MUEBLES 5. TRÁNSITO 6. VEHICULOS 7. PASAJES 8. ALQUILER 9. SERVICIOS 10. OTRAS DEPENDIENTES ECONÓMICAS 11. OTRAS DEPENDIENTES ECONÓMICAS 12. OTRAS DEPENDIENTES ECONÓMICAS

A) TIPO DE GRABAMEN O ADEUDO	B) N° DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (AÑOS)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO O AUMENTO DEL MONTANTO	F) MONTANTO ORIGINAL DEL GRABAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERIODO	I) TITULAR
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR \$								

OBSERVACIONES:

EL PRECIO DE LA TRANSACCION DEPENDIENTE DEBE SER EL PRECIO DE MERCADO EN EL MOMENTO DE LA TRANSACCION.

EL MONTO DE LA TRANSACCION DEBE SER EL MONTO ORIGINAL DEL GRABAMEN, SIN INTERES, SIN IMPORTE DE CARGOS O COMISIONES DE SERVICIO.

SI LOS EMPLEOS EN ESTE RUBRO SON IMPUNTUALES, PONER UNA X EN LAS COLUMNAS Y APLICARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado 1

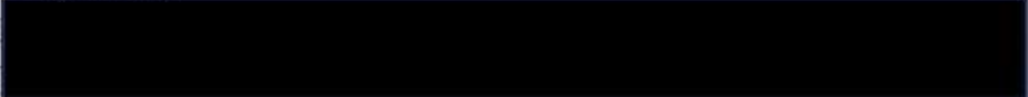
REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE RECIBO DE ENCARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO
 			
 			
 			
 			
 			
 			
 			
 			
 			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSAJUNTA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONJUGALNO, DEBERÁN EL MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES



DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL PERIODO _____ SI NO

Otras, Especifique _____

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN DEL CARGO DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

SAN LUIS POTOSÍ S.L.P. a 15 de NOVIEMBRE de 2018


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 62, 53, 64, 65, 66 y 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 10 de NOVIEMBRE de 2016

BAJO PROMESA DE DECIR LA VERDAD.


JOSÉ LUIS DÍAZ SALINAS
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 5, 101, 104, 105 y 108 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444) 144.16.00 extensiones 1785 y 1724.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

SEPOG LUIS ALFONSO SAGINAI
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

12/11/16
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición transitoria octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1 44 16 00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx.